

Směrnice č. 1/2021 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání **veřejných zakázek malého rozsahu** (dále jen „VZMR“) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen „zadavatel“) s dodavateli stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen „dodavatel“). Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky. Zadavatel nepostupuje u VZMR dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále též i „ZVZ“), avšak je povinen dodržet zásady uvedené v ustanovení § 6 ZVZ a § 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů – hospodárný, efektivní a účelný výkon veřejné správy.

Zadavatel dle ustanovení § 18 odst. 5 ZVZ (Zákon o veřejných zakázkách), není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR; zadavatel je však povinen dodržet zásady uvedené v § 6 ZVZ. Zásady postupu dle ustanovení § 6 zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jsou stanoveny:

- dle odst. 1 - zadavatel je povinen při postupu podle tohoto zákona dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace,
- dle odst. 2 - zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenou mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce, dodržovat i zásady hospodárného, účelného a efektivního nakládání s veřejnými finančními prostředky – viz odkaz na ustanovení § 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Veřejná zakázka malého rozsahu

Veřejnou zakázkou malého rozsahu dle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne:

v případě veřejné zakázky na **dodávky nebo služby do 2 mil. Kč bez DPH**
nebo

v případě veřejné zakázky na **stavební práce do 6 mil. Kč bez DPH**

1) Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě do 100.000,-- 250.000,-- Kč bez DPH.

Pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele tyto úkony je starosta obce.

Starosta zadává zakázku přímo bez výběrového řízení písemnou objednávkou popř. smlouvou. Právo zadat zakázku I. kategorie ve výši do 100 000,- 250.000,- Kč bez DPH přísluší starostovi. Zakázka se zadává firmě, která je vybrána na základě znalosti situace na trhu jak z hlediska ceny, tak i kvality a spolehlivosti firmy. Starosta odpovídá za to, že firma jím vybraná má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanovené lhůtě. Starosta odpovídá za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Při rozhodnutí o tomto způsobu zadání zakázky je povinen vycházet z informací o trhu a svých zkušeností. Přednost má vždy poptávkové řízení pro svou průkaznost. Objednávky v případě, že se jedná o zakázku I. kategorie podepisuje starosta, v případě místostarosta.

Písemnou smlouvu je nutné uzavřít vždy, pokud výše peněžitého závazku ze smlouvy přesáhne částku zakázky I. kategorie (100 000,- 250.000,- Kč). Bude-li však s ohledem na charakter zakázky potřeba zajistit práva a závazky obce, pak je rovněž nutné uzavřít písemnou smlouvu i u zakázky I. kategorie. O nutnosti uzavření písemné smlouvy rozhodne starosta. Starosta může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie II. níže uvedené.

2) Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 100 001,- 250.001,- Kč bez DPH do a nepřesahující 1 000 000,- Kč bez DPH.

Pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele tyto úkony je starosta obce. Starosta zadává zakázku uskutečněním výběrového řízení, které může být provedeno těmito způsoby:

a) starosta osloví minimálně 3 dodavatele jednoduchou žádostí o zpracování cenové nabídky (písemně nebo mailem nebo přes datovou schránku), bez organizace výběrového řízení specifikovaného v odst. b) a bez zadávací dokumentace. Objednávku popř. návrh smlouvy s vybraným dodavatelem předkládá zadavatel ke schválení na jednání zastupitelstva obce. Smlouvu podepisuje starosta obce.

nebo

b) starosta osloví minimálně dodavatele výzvou pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejm.: předmět, místo a dobu plnění, požadavky na prokázání kvalifikace, hodnotící kritéria, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek a další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem. Pokud starosta použije zadávací dokumentaci, musí být před vyhlášením výběrového řízení schválena zastupitelstvem obce, následně podepsaná starostou. Hodnocení nabídek provede zastupitelstvo obce tak, aby byl zajištěn transparentní způsob zadávacího řízení.

Návrh smlouvy s vybraným dodavatelem schvaluje zastupitelstvo obce, smlouvu podepisuje starosta.

3) Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 1 000 001,-- Kč bez DPH do 1 999 999,- Kč bez DPH pro dodávky a služby, od 1 000 001,-- Kč bez DPH do 5 999 999,-- Kč bez DPH pro stavební práce

Zadavatelem podmínek pro veřejnou zakázku je zastupitelstvo obce Lesní Jakubov, ta rozhodne, zda zakázka bude soutěžena formou uzavřené výzvy nebo otevřené výzvy.

Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 dodavatele.

V případě otevřené výzvy zveřejní zadání pro veřejnou zakázku na www stránkách obce a na vývěsce před budovou obecního úřadu a na profilu zadavatele.

Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejm.: předmět, místo a dobu plnění, požadavky na prokázání kvalifikace, hodnotící kritéria, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek a další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem. Zadávací dokumentace bude před vyhlášením projednána a schválena zastupitelstvem obce, následně podepsána starostou obce. Vždy musí být nabídky doručeny – odeslány na obec v zalepených obálkách, označených „NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“, bude ustanovena komise pro otevírání a hodnocení nabídek, aby tak byl zajištěn transparentní způsob zadávacího řízení. Otevírání obálek se musí uskutečnit ihned poté, co skončila lhůta pro podání nabídek.

Pokud nebude provádět zastupitelstvo obce hodnocení a otevírání obálek, tak ustanoví komisi pro otevírání obálek a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Všichni členové čestně prohlásí svoji mlčenlivost a nepodjatost o skutečnostech souvisejících s jednáním ve výběrovém řízení.

Zastupitelstvo obce provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvýhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.

Návrh smlouvy s vybraným dodavatelem předkládá zadavatel ke schválení na jednání zastupitelstva obce. Smlouvu podepisuje starosta obce.

Pokud cena zakázky dosahuje 500.000,- Kč (bez DPH) a výše, je povinností zadavatele, dle § 147a odst. 1a) ZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu včetně jejích změn a dodatků do 15 dnů ode dne jejich uzavření.

Výjimky ze směrnice

Starosta v případě bezprostředního ohrožení, odvrácení mimořádných nebezpečí nebo škod na majetku příp. zdraví občanů, havárie apod., může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat veřejnou zakázku přímo jedinému uchazeči, přičemž toto rozhodnutí schválí zastupitelstvo obce a následně bude informovat zastupitelstvo obce. Omezení z tohoto ustanovení je u veřejné zakázky financované z dotačního programu, nebo pokud se financování z dotačního programu byť jen předpokládá, v tomto případě nesmí starosta postupovat při výběru zhotovitele tímto způsobem.

Výjimky z této směrnice schvaluje zastupitelstvo obce a to především při zadávání projektových dokumentací zejména při návaznosti na předchozí stupně projektové dokumentace, nebo při rozdělení zakázky na etapy

Obecná ustanovení

Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo se financování z dotačního programu být jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru zhotovitele dle odstavce Výjimky ze směrnice. Existují-li navíc pro daný dotační program, z nějž se bude nebo i se předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, zvláštní pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto zvláštních pravidel.

Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele (včetně poptávkového řízení) musí být archivovány po dobu min. 10 let u příslušného zadavatele. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo poskytovatel určil lhůtu delší, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

Závěrečná ustanovení:

1. Směrnice projednána a schválena Zastupitelstvem obce Lesní Jakubov dne 03.11.2021
2. Tato směrnice nabývá platnosti patnáctým dnem po zveřejnění



Podpis starosty